

Denna närvarolista utgör anställningsbevis för cirkelledare som uppbär timarvode. Anställningsdag är första cirkelsammankomsten. Utöver förberedsetid och avslutningsarbete är arbetstiden förlagd till den tid som anges på närvarolistan. Anställningen upphör när överenskommet antal timmar genomförts. Semesterledighet utgår ej. Förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren regleras i kollektivavtal tecknat av Folkbildningsförbundet.

Ledare
 Gustava Gustavsson
 V. Centralgatan 28 3 Tr
 118 22 Stockholm

| Startdatum | Tid | Veckodag | Månad |
|------------|---------------|--|------------------------|
| 2006-06-14 | 10:00 - 12:00 | måndag onsdag | |
| PersonNr | Kvinnor | Info enl PuL | Återanmälan |
| | | Ort och lokal | Instruktion |
| | | Folkbildningsgården, Glasrummet | Markera närvaro med / |
| | | Ålvsjö Gärdsväg 3 | Markera frånvaro med - |
| | | 125 30 ÄLVSJÖ | Använd ej blyerts |
| 3 | X | Gustava Gustavsson | B 08-1234567 |
| | | V. Centralgatan 283 Tr, 11822 Stockholm | |
| 4 | | Sven Gustavsson | B 08-1234567 |
| | | Västergatan 19, 136 60 Haninge | |
| | | Gustav Svensson | |
| | | Långgatan 63, 753 37 Uppsala | |

Följande gäller för att närvarolistan ska vara godkänd av våra bidragsgivare:

Fyll i med beständig skrift (inte blyerts!)

- 1 Ansvarig ledare ska ha skrivit under (kvitto på att verksamhet genomförts)
- 2 Vikarierande ledare ska ha skrivit under (kvitto på att verksamhet genomförts)
- 3 Cirkelledarens namn, personnummer, adress och telefonnummer ska finnas angivet *
- 4 Deltagarnas namn, (personnummer**), adress och telefonnummer ska finnas angivet *
- 5 Månad, dag och ny starttid anges vid varje träff
- 6 Närvaro markeras med / frånvaro med — och anges vid varje träff
- 7 Studietimmar*** och deltagare inkl. ledare ska vara korrekt summerade per träff

Tips! Vill ni ha ny närvarolista kryssa i fält "Önskar ny lista" och fyll i "Nytt startdatum" (vid underskrifter)
Obs! Närvarolistan anpassas över tiden. Mindre avvikelser kan finnas jämfört med exemplet här!

| | Datum | Antal tim | Tjg-tim | Lön | Antal deltagare inkl. ledare |
|----------|-------|-----------|---------|-----|------------------------------|
| 1 | | | 9 | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |

| Underskrift av ansvarig på studieförbundet | Önskar ny lista | Nytt startdatum |
|--|-----------------|-----------------|
| | | |

| Studieförbundets uppgifter | Plan | Slut | Fylls av ansvarig på studieförbundet |
|-------------------------------------|------|------|--------------------------------------|
| ArrTyp: 1, Folkbildning | | | Slutrapporterad av |
| VForm: 1, Studiecirkel | | | |
| Ämne: 480z, Data, allmän inriktning | | | |
| Material: Gustavmanual | | | |
| Målgrupp: 0, Ej tillägsbidrag | | | |
| Kommun: STOCKHOLM | | | Datum |
| Ålderskat: Deltagare 25-65 år | | | |
| Deltagaravgift: 100 kr | | | |
| Materialavgift: 200 kr | | | |
| Övrig avgift: 10 kr | | | |
| K-ställe: 100, Stockholm | | | |
| K-bärare: 12, Studiecirkel - Lokal | | | |
| K-projekt: 10, Miljöcirklar | | | |
| SamvPart: Folkbildningsförbundet | | | |
| Sammanck: | 3 | | |
| Timmar: | 9 | | |
| Delt: | 3 | | |
| Kvinnor: | - | | |

Adress
 Bilda Exempelavdelning
 Ålvsjö Gärdsväg 3, 12530 ÄLVSJÖ

Telefon/Fax
 08-000 00 00
 08-0000000

Epost/Hemsida
 exempel@bilda.nu
 www.bilda.nu

Handläggare
 G. Gustavsson

Utskriftdatum: 2006-06-14
 Sida 1

* Om relevant kryssa i fält [Kvinnor], [Info enl PuL] och [Återanmälan]. PuL = Personuppgiftslagen. Fältet används för att notera om en person inte önskar få utskick från Studieförbundet Bilda.

** Personnummer är ännu inte obligatoriskt för deltagare, men Folkbildningsrådet förordar att man noterar personnummer även på deltagare.

*** En studietimme = 45 minuter.